



Contact Center Vieira do Minho

Ficha de Candidatura

Nome: _____ Data de nascimento _____

Morada: _____

Telefone/Telemóvel : _____ email _____

Habilitações literárias _____

Cartão de Cidadão n.º _____ Data de emissão: _____

Naturalidade: _____ Arquivo de identificação: _____

N.º Contribuinte: _____ Situação Profissional atual: _____

1. Experiência profissional em funções de call center/ contact center:

2. Domínio da língua francesa:

3. Facilidade de comunicação/ argumentação:

4. Gosto por trabalhar em equipa:

5. Competências informáticas na ótica do utilizador:

6. Resistência ao stresse:

7. Observações:

Vieira do Minho, _____ de fevereiro de 2015

O/A candidato/a

Anexar:

- Curriculum vitae
- Fotocópia do CC/BI
- Fotocópia do Certificado de habilitações (opcional)